

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyfelől*

**Balaton Halgazdálkodási Nonprofit Zrt.**

Székhelye: 8600 Siófok, Horgony u. 1.  
 képviseli: Szári Zsolt vezérigazgató  
 adószám: 14830312214  
 cg.: 14-10-300265  
 E-mail cím: szari.zsolt@balatonihal.hu

mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** –,

*másfelől*

**Arzano Management Kft.**

Székhelye: 9400 Sopron, Pap rét u. 30.  
 Képviselője: Gordosné Dr. Fekete Livia ügyvezető  
 Cg.: 08 09 025131  
 Adószám: 24356570-2-08  
 Bankszámlaszám: 12010154-01472759-00100000  
 mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**I. A szerződés tárgya**

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az érdekkörében indítandó alábbi, közbeszerzési eljárások lebonyolításával, az ehhez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával:

Eljárás megnevezése	Becsült érték
Takarmánybúza és/vagy tritikálé beszerzése 2018.	65.800.000,- Ft

- 1.2. Megbízott az 1.1. pontban részletezett megbízást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (9) bekezdése szerint megjelölt, a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Gordosné Dr. Fekete Livia, lajstromszám: 00925. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges szakértelemmel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott megbízása a jelen szerződéses tárgykörben kizárólagos.

**2. A felek megállapodása**

- 2.1. Az 1.1. ponthoz kapcsolódóan a Megbízott az alábbi tevékenységek gondos ellátására köteles:
- a) A Megbízótól írásban megkapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásának (a továbbiakban: felhívás) tervezetét.
- b) Közreműködik a közbeszerzési eljárás szakmai specifikációjának, műszaki tartalmának összeállításában. A közreműködés kizárólag közbeszerzési-jogi területet érinthet, illetve

szükség esetén javaslattételi jogosultságot foglal magában. A műszaki tartalom előkészítése és jóváhagyása a Megbízó feladata.

- c) A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott felhívástervezet alapján elkészíti a felhívást; az összeállított hirdetményt/felhívást és dokumentációt (a továbbiakban: dokumentáció) a Megbízóhoz jóváhagyás végett elektronikusan megküldi.
- d) A felhívás megjelenítése céljából a felhívást az EKR-en keresztül megküldi a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságához (ha szükséges, a hirdetmény tartalmát a Szerkesztőbizottsággal egyeztetni, javítja, az esetleges módosításokat elvégzi, a hiányokat pótolja).
- e) Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdéseket a törvényi előírásoknak megfelelően megválaszolja, azzal, hogy a műszaki leírással és a közbeszerzés műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.
- f) Indokolt esetben gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- g) Az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt bontását az EKR végzi. A beérkezett ajánlatok/jelentkezések bontását követően az EKR által készített jegyzőkönyvet áttekinti, szükség esetén kiegészíti és az EKR-en keresztül megküldi az ajánlattevőknek.
- h) Eltérő megállapodás hiányában részt vesz a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalásokon, illetőleg – amennyiben jelenléte azokon szükségesnek mutatkozik – helyszíni konzultációkon, és felügyeli azokat közbeszerzés-jogi szempontból.
- i) Eltérő megállapodás hiányában gondoskodik a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalások, helyszíni konzultációk jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amennyiben pedig a tárgyaláson, konzultáción nem vesz részt, vagy a tárgyalás nem a Megbízott székhelyén vagy az általa kijelölt más helyen zajlik, úgy elkészíti a tárgyalási és konzultációs jegyzőkönyvek sablonjait, majd a Megbízó által elkészített jegyzőkönyveket közbeszerzési jogi szempontból lektorálja.
- j) Segíti a bírálóbizottság munkáját, így a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzés-jogi szempontból értékeli, az esetleges hiánypótlási felhívásokat és a felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdéseket megfogalmazza, döntési javaslatot dolgoz ki (a pénzügyi, jogi, szakmai bírálat, illetve a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott írásbeli értékelés alapján történik), azt a Megbízó részére átadja, valamint előkészíti a szakmai bírálóbizottság eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyvét és az ajánlatok/jelentkezések elbírálásához szükséges egyéb iratsablonokat.
- k) Lebonyolítja az eredményhirdetést: a törvényben előírt összegzést EKR-en keresztül megküldi ajánlattevő(k) részére.
- l) Az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket a döntést követően a Kbt. szerinti határidőben az EKR-en keresztül tájékoztatja kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenségéről.
- m) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő megjelentetéséről.

2.2. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott az eljárás időtartama alatt köteles megőrizni,

annak lezárása után átvételi elismervény (iratjegyzék) ellenében köteles Megbízó részére átadni.

- 2.3. Felek megállapodnak, hogy az alábbi tevékenységek nem képezik a Megbízott feladatát és felelősségét:
- a) a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, jogosult azonban (például a bírálati szempontok, alkalmassági követelmények, a műszaki leírás értelmezése tekintetében) javaslattételrel élni, amennyiben ezt az eljárással kapcsolatban szükségesnek tartja;
  - b) támogatás megvalósítása kapcsán projektmenedzseri feladatok, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### 3. A megbízás ellátása

- 3.1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint köteles eljárni, feladatait a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- 3.2. Ha a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni, a jogszerűtlen utasítás teljesítését pedig köteles megtagadni.
- 3.3. Az utasítást adó személy köteles az utasítás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, iratokat megfelelő időben a Megbízott részére átadni. A Megbízott a kapott adatokat, információkat, iratokat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részéről kizárólag a vezérigazgató, vagy az általa kijelölt személyek jogosultak a Megbízott utasítására. Amennyiben a vezérigazgató a Megbízott utasítására jogosult személyt jelöl ki, köteles erről a Megbízottat tájékoztatni, megadva az utasításra jogosult személy elérhetőségeit.

Elérhetőségek:

Megbízó: Szári Zsolt  
telefon: +36 30 664 3741  
e-mail: szari.zsolt@balatonihal.hu

A Megbízó kijelenti, hogy a fenti e-mail címet ő adta meg, és az ide küldött e-maileket elektronikus aláírás-hitelesítés nélkül is valósnak fogadja el.

Megbízott: Gordosné Dr. Fekete Livia  
tel.: +36 30 387 6270  
e-mail: gordos.livia@arzano.hu

- 3.5. A Felek megállapodnak, hogy a 3.4. pontban rögzített adatok megváltozását haladéktalanul kötelesek a másik fél tudomására hozni.
- 3.6. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot elsősorban e-mail összeköttetés segítségével tartja.
- 3.7. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízói állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően ésszerű határidőben és kellő egyértelműséggel köteles biztosítani.
- 3.8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (al megbízottat, alvállalkozót) jogosult igénybe venni, azzal, hogy az igénybevétel tényét és a közreműködő

személyét köteles a Megbízónak bejelenteni.

- 3.9. Megbízott a megbízás ellátása során a Megbízó ilyen irányú megkeresése esetén köteles telefonon haladéktalanul, írásban pedig a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb három munkanapon belül a folyamatban lévő eljárásokról tájékoztatást adni. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó legalább három munkanappal előzetesen jelzett ilyen irányú írásbeli megkeresése esetén köteles személyesen vagy meghatalmazottja útján a Megbízó székhelyén személyes konzultáció céljából megjelenni.
- 3.10. A Megbízó köteles a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosításáról és teljesítéséről szóló tájékoztatók törvényben előírt közzétételi kötelezettsége esetében a Megbízott részére az alábbi adatok, iratok szolgáltatására:

Szerződés módosítása esetén:

- az aláírt szerződés (és az esetleges korábbi módosítások) egy másolati példánya,
- a módosítás tartalma, oka, időpontja,
- a másik szerződő fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatban,
- az elkészült szerződésmódosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.

Szerződés teljesítése esetén:

- az aláírt szerződés egy másolati példánya,
- a szerződés másik fél általi teljesítésének időpontja,
- a másik fél nyilatkozata a szerződés teljesítésével kapcsolatban,
- a szerződés Megbízó általi teljesítésének időpontja.

A Megbízó a fenti adatokat, iratokat igazolhatóan és úgy köteles megadni, hogy a Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidőt be tudja tartani. A Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a Megbízó ezen kötelezettségének elmulasztásából, illetőleg késedelmes vagy hiányos teljesítéséből származnak.

- 3.11. Felek megállapodnak, hogy az egyes közbeszerzési eljárások cselekményei – ettől eltérő előzetes megállapodás hiányában – a Megbízott székhelyén, vagy az általa kijelölt más helyen történnek. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, illetve az eljárást lezáró szerződés véglegesítése elektronikus formában történik.

#### 4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért mindösszesen 250.000,- Ft + ÁFA összegű megbízási díjra jogosult, az alábbiak szerinti megosztásban:

- a) A Felek a szerződés alapján a megbízási díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

Eljárás megnevezése	Megbízási díj (nettó + ÁFA)
Takarmánybúza és/vagy tritikálé beszerzése 2018.	250.000,- Ft + ÁFA
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>250.000,- Ft + ÁFA</b>

- b) Az eljárás lebonyolításához kapcsolódóan a 4.1. a) pont szerint számított megbízási díjra az alábbi esetekben jogosult (megbízotti részteljesítés/teljesítés):

Eljárási cselekmény (teljesítés napja)	Megbízási díj arányos része (% + ÁFA)
--	--

Nyertes ajánlattevőt megjelölő összegzés megküldésének a napja (teljesítés; a továbbiakban: eredményes eljárás)	100%
---	------

- c) Abban az esetben, ha az eljárás eredménytelen lenne [értsd: a Kbt. 75. § (1) bek. a)-c) pontok, 75. § (2) bek. a)-c) pontok esetében, vagy más, nyertes ajánlattevőt nem tartalmazó összegzés kiküldése esetében; a továbbiakban: eredménytelen eljárás], a Megbízott az eljárás lebonyolítási szakától függően a még meg nem fizetett megbízási díjra is jogosult.

4.2. A Felek a megbízási díj vonatkozásában az alábbiak szerint számolnak el egymással:

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződéses kötelezettségeinek eleget tett, és a megbízási díjra igényt tarthat abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás eredményes volt és abban az esetben is, ha az eredménytelenül zárul.

Eredményes eljárás:

Részteljesítés esetén a Megbízott a résszámláját a teljesítés napját követő 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel.

Eredményes eljárás esetén, a végszámlát a teljesítést (nyertes ajánlattevőt tartalmazó összegzés kiküldését) követő 15 napon belül köteles kiállítani, 30 napos fizetési határidővel.

Eredménytelen eljárás:

Eredménytelen eljárás esetén, a Megbízott a számlát a 4.2. c) pontban megjelölt események bekövetkeztétől számított 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel. Amennyiben ezen határidő alatt a Megbízó akként nyilatkozik, hogy az eredményes eljárás érdekében új eljárást kíván lefolytatni, úgy a Megbízó a megbízási díj megfizetésével nem esik késelelembe. Ebben az esetben a még meg nem fizetett megbízási díj (4.1. b) pont szerinti ütemezés) a megismételt eljárást követően válik esedékessé, 30 napos fizetési határidővel. A jelen bekezdésben foglaltak értelemszerűen irányadóak arra az esetre is, ha a Megbízó több alkalommal éri ugyanazon eljárás lefolytatását a korábbi eredményteliségre hivatkozással. Amennyiben azonban a szóban forgó eredménytelen közbeszerzési eljárást objektív okokból kifolyólag nem lehet újraindítani, hogy a jelen bekezdés első mondatában foglaltak értelemszerűen irányadóak.

- 4.3. A Megbízó a számla összegét átutalással fizeti meg a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlaszámára. A Megbízottnak felróható késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a jelen szerződés alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárások hirdetésményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéért fizetendő díjakat. A közzétételi díjak megfizetésének kötelezettsége a Megbízót terheli, s azok előlegezésére a Megbízott nem köteles.
- 4.5. A megbízási díj tartalmazza különösen a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást, az anyagi felelősségvállalás ellenértékét.

**5. Felelősség**

- 5.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kárfelelőssége kiterjed a Közbeszerzési

Döntőbizottság által jogerősen kiszabott bírságokra, amennyiben – figyelemmel az 5.1. pontban foglaltakra – azok teljes egészében a Megbízott jogszabálysértő tevékenységéből vagy mulasztásából származnak. A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a bírság kiszabása mindkét félnek felróható, úgy a kárfelelősség egymás közötti megosztásáról kötelesek egyeztetéseket folytatni, amelyek során törekedni kell arra, hogy a Felek felelőssége közrehatásuk arányához igazodjon.

- 5.3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége a bruttó megbízási díj erejéig áll fenn.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj meghatározása során figyelemmel voltak a felelősség korlátozására, továbbá arra, hogy a Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha az általa bonyolított, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás jogszerűségét a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja.

## **6. A szerződés időtartama, megszűnése**

- 6.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és meghatározott időre, a szerződés teljesítéséig (ide értve különösen a 4.2. pontban foglaltakat) kötik meg.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy tekintettel a szerződés határozott időtartamára, a jelen szerződést kizárólag azonnali hatállyal jogosultak felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből származó valamely lényeges kötelezettségét jelentős mértékben megszegi, és azt az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt ésszerű határidőben sem teljesíti szerződésszerűen.
- 6.3. A jelen szerződés megszűnését követően a Megbízott a Megbízó kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Megbízott jogosult megtartani.

## **7. Titoktartás**

- 7.1. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Felek tudomására jutott minden adat, információ, terv, dokumentáció különösen bizalmasnak minősül (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Felek kötelezik magukat arra, hogy a Bizalmas Információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, azt az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül még részben sem hozzák nyilvánosságra vagy teszik a nyilvánosság, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé, egyszersmind minden ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek abból a célból, hogy az ne juthasson a nyilvánosság, valamint harmadik személyek tudomására.
- 7.2. A Feleket nem terheli a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség, amennyiben a Bizalmas Információval kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul. A Felek jogosultak továbbá a jelen szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.
- 7.3. A titoktartásra és a Bizalmas Információ kezelésére vonatkozó rendelkezések a jelen szerződés hatálya alatt, az esetleges további együttműködésük során, illetve ezek megszűnésétől számított korlátlan időtartamig érvényben maradnak.
- 7.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult a jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésre is. Bármilyen, a fenti körben elkészített referenciaanyagról a Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, és annak

elkészítése során fokozottan gondoskodni a Megbízó üzleti érdekeinek szem előtt tartásáról, a Megbízó üzleti titkainak védelméről és tiszteletben tartásáról. Feleknek a referenciaanyag elkészítése során törekedniük kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelemhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, és a referenciaanyag elkészítésével a jelen pontban rögzített célok megvalósulhassanak.

7.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen VII. pontban foglaltakat a Megbízott által igénybe vett közreműködők vonatkozásában is irányadónak tekintik, a Megbízott pedig szavatolja, hogy az általa igénybe vett közreműködők is eleget tesznek a jelen VII. pontban foglalt kötelezettségeknek.

## 8. Vegyes rendelkezések

### 8.1. Átláthatóságára vonatkozó rendelkezések:

- A Megbízott a jelen szerződés aláírásával is nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan részér képezi.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az átláthatóságát befolyásoló, az átláthatósági nyilatkozatban megadott adatokban változás következik be, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban közli az Igazgatósággal. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles az Igazgatóságot értesíteni, ha szervezetében tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződést az Igazgatóság kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az átláthatósági nyilatkozatban valótlan adatot közölt, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§.(6) bekezdése alapján az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht-ban meghatározott adatokat kezelni.

8.2. A jelen szerződés létét érintő – különösen a szerződés módosítására vagy megszüntetésére irányuló – bármilyen jognyilatkozat kizárólag írásban tehető érvényesen.

8.3. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a későbbiek során érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyulna, úgy a Felek kötelesek azt az adott rendelkezés és az egész szerződés céljával összhangban lévő érvényes vagy kikényszeríthető rendelkezéssel pótolni. A szerződés valamely részének érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.

8.4. A Felek a jelen szerződést előzetes tárgyalásaik eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.

8.5. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értelmében a jelen megbízási szerződés megkötésére a Megbízónak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia.


Bü

J

- 8.6. A Megbízó feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Megbízott felelősségének korlátozásával kapcsolatos megfelelő felvilágosítást megkapta, ezeket megértette, tudomásul vette, és a jelen szerződést ezek ismeretében írta alá.
- 8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést közös átolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Siófok, 2018. május 10.

  
Balatoni Halgazdálkodási Nonprofit Zrt.  
képv.: Szári Zsolt vezérigazgató  
Megbízó



  
Arzamo Management Kft.  
képv.: Gordosné Dr. Fekete Livia ügyvezető  
Megbízott